



Master Universitario di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro"

Anno accademico 2020/2021

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2020/2021 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro" del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master, organizzato in collaborazione con l'agenzia per il lavoro "UMANA", intende fornire ai partecipanti, attraverso una preparazione multidisciplinare, le conoscenze necessarie per operare nell'Area Risorse Umane, con particolare riferimento alla ricerca e selezione del personale, all'analisi e valutazione delle prestazioni e del potenziale, alla formazione, alla gestione delle relazioni sindacali e all'amministrazione del personale, al cantiere delle modifiche normative (compreso il c.d. Jobs Acts, la riforma Madia e Decreto Dignità) e ai più recenti orientamenti giurisprudenziali e delle prassi amministrative.

La gestione delle risorse umane ha un ruolo centrale nelle decisioni strategiche e organizzative aziendali ed è quindi fondamentale saperle individuare, organizzare, gestire e valorizzare in maniera ottimale.

Agli specialisti delle Risorse umane vengono richieste competenze gestionali, capacità d'innovazione, capacità di soluzione dei problemi e di pensiero sistemico, capacità di scegliere tra le numerose opportunità esterne quelle che meglio rispondono alle prospettive dell'organizzazione.

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES), Via Tomadini, n. 30/a - 33100 Udine .

Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico del Master

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà dal mese di ottobre 2020 al mese di settembre 2021 si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni, casi aziendali) e in attività di tipo pratico-applicativo (lavori di gruppo, stage da potersi svolgere anche all'estero). Sono previste prove di accertamento per ciascun insegnamento, nonché la preparazione di un project work, anche di carattere sperimentale.

Le lezioni del Master saranno offerte nella doppia modalità (a distanza ed in presenza), mentre le sessioni di esame si svolgeranno in presenza. I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di ammissione al corso (vedi art. 5, comma 1 e 2).

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno prevalentemente presso le sedi dell'Ateneo di Udine e/o sedi esterne.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.



2 Programma didattico

L'impegno complessivo per i partecipanti sarà di 1500 ore e sarà così strutturato:

- 304 ore di lezioni;
- 100 ore lavoro di gruppo;
- 400 ore di attività di stage;
- 160 ore project work
- 536 ore dedicate allo studio individuale.

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività didattica	Tipologia dell'attività formativa	Settori scientifici	ORE	CFU
1. Tecniche di gestione delle risorse umane <i>- Analisi del fabbisogno e definizione del job profile</i> <i>- Reclutamento e Social recruiting. Employer branding</i> <i>- Selezione (analisi del CV, il colloquio, l'assessment center)</i> <i>- La gestione di un progetto di formazione</i> <i>- Performance management</i> <i>- La valutazione</i> <i>- La valutazione delle competenze</i> <i>- Le politiche retributive</i> <i>- Nuovi metodi di organizzazione del lavoro</i> <i>- People analytics</i> <i>- Welfare</i>	Lezioni frontali e casi di studio	SECS-P/10 ING-IND/35	64 8	8 1
2. L'amministrazione delle risorse umane <i>- Il sistema informativo delle risorse umane</i> <i>- Contratti di lavoro flessibile dopo il Jobs Act:</i> <i>♦ subordinati</i> <i>♦ non subordinati</i> <i>- Obblighi e responsabilità del datore</i> <i>- La busta paga</i>	Lezione frontale	SECS-P/07 IUS/07	32 8	4 1
3. Organizzazione del lavoro <i>- Progettazione e strutture organizzative</i> <i>- Analisi di processi</i> <i>- Nuove forme organizzative</i>	Lezione frontale	ING-IND/35 SECS-P/10	24 8	3 1
4. Comportamento organizzativo e change management <i>- Gestione dei talenti</i> <i>- Team building, motivazione e leadership</i> <i>- Gestione del cambiamento</i> <i>- Forme di partecipazione ed employee engagement</i> <i>- International HRM</i> <i>- Intelligenza emotiva ed interculturale</i> <i>- Lean management</i>	Lezione frontale e casi aziendali	SECS-P/10 ING-IND/35	56 8	7 1
5. Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti <i>- Potere direttivo e principio di non discriminazione</i> <i>- Poteri di controllo del datore e tutela della privacy</i> <i>- Mansioni, carriera e inquadramento professionale</i> <i>- Il potere disciplinare</i> <i>- I licenziamenti:</i> <i>♦ I. individuali</i> <i>♦ II. collettivi</i> <i>- Relazioni industriali e contrattazione collettiva</i> <i>- Profili previdenziali</i>	Lezione frontale	IUS/07	56	7



Attività didattica	Tipologia dell'attività formativa	Settori scientifici	ORE	CFU
6. Gestione delle risorse umane nelle aziende pubbliche e nelle partecipate		SECS-P/07	40	5
TOTALE DIDATTICA FRONTALE			304	38
Teamwork			100	
Stage *			400	16
Project Work – Prova finale			160	6
TOTALE			964	60

* Lo studente lavoratore potrà sostituire le 400 ore di stage con attività aggiuntive nell'ambito del project work. L'ammissione allo stage è subordinata al superamento di una prova di conoscenza.

3 Calendario

Il calendario di massima del Master è pubblicato sulla pagina web del master. Le lezioni si terranno da metà ottobre 2020 a maggio 2021 di norma nelle giornate di giovedì sera online, venerdì pomeriggio e sabato in presenza, con un week end libero al mese. Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

Le lezioni del Master saranno offerte nella doppia modalità (a distanza ed in presenza), mentre le sessioni di esame si svolgeranno in presenza. I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di ammissione al corso (vedi art. 5, comma 1 e 2).

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Previa valutazione del Consiglio di Master, gli studenti lavoratori potranno assolvere all'obbligo di tirocinio presentando un project work più esteso da sviluppare nell'ambito dell'azienda in cui sono impiegati.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 35 iscritti, è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Per una proficua frequenza al Master è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

Verranno accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master. I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore a 35.

2 Selezione

È previsto un numero massimo di 35 iscritti e un numero minimo di 19.

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, per l'ammissione sarà predisposta una graduatoria da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum ed in particolare la classe di laurea (con una preferenza per le aree di matrice economica, giuridica ed ingegneristica) e il voto, eventuali precedenti esperienze lavorative nel settore e il livello, autocertificato, della lingua inglese.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane in termini anagrafici.

Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 19, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.



Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplome.eu/udine/#/auth/login> e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Procedure di ammissione e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, e improrogabilmente entro le ore 11.30 del giorno **14 settembre 2020** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/masterHR>.

Nella procedura on line di ammissione il/la candidato/a dovrà esprimere una **preferenza sulla modalità di erogazione della didattica**, in presenza o a distanza .

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

N.B. L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **entro il 21 settembre 2020** nel [sito del Master](#).

Nella graduatoria verrà anche riportata la modalità di fruizione della didattica alla quale il candidato è stato ammesso (in presenza o su piattaforma telematica). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 3.868,00** (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

2 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 2.000,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

3 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 1.900,00** (comprendente la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attestato finale) andrà versata entro il **1° marzo 2021**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3" e successivamente inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la



Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, n. 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo master@uniud.it.

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 - Procedura di Iscrizione e termini di scadenza

1 Procedura di iscrizione on line

Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro le ore 11.30 il giorno **1° ottobre 2020** seguendo le [ISTRUZIONI](#) .

N.B.: L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, e caricarla nel sistema di immatricolazione Esse3.

I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).

- 2 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).
- 3 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 - Agevolazioni economiche per gli iscritti

È prevista l'erogazione di un'agevolazione economica a copertura del 50% della quota di iscrizione per due studenti del Master in possesso dei requisiti sottoindicati

Tale agevolazione verrà applicata alla seconda rata della tassa di iscrizione.

Potranno presentare domanda gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in area economica, giuridica o ingegneria;
- voto di laurea di almeno 105/110;



- conseguimento della laurea triennale non oltre i 23 anni o la laurea magistrale non oltre i 25 anni compiuti.

Sarà inoltre titolo preferenziale l'essere in situazione di disoccupazione o sottoccupazione.

Per ottenere tale agevolazione gli studenti in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno necessariamente allegare alla domanda ON-LINE di ammissione al Master **la richiesta di agevolazione economica** (il modulo sarà disponibile alla pagina <http://www.uniud.it/masterHR>). Le domande andranno presentate **improrogabilmente entro le ore 11.30 del giorno 14 settembre 2020 (pena esclusione dalla selezione per l'attribuzione del beneficio economico).**

La comunicazione dell'ammissione al beneficio economico verrà formalizzata nella graduatoria ufficiale degli ammessi al Master pubblicata **entro il 21 settembre 2020** nel [sito del Master](#)

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 10 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione non siano stati coperti tutti i posti disponibili è consentita l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master, purché i candidati siano in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master. Per chi si iscrive ai corsi singoli la frequenza alla lezione è solo in **modalità a distanza** su piattaforma telematica, mentre le sessioni di esame si svolgeranno in presenza.
- 2 Alla domanda di ammissione on line, che va presentata entro il **1° ottobre 2020** esclusivamente accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> dovrà essere allegato il modulo di pre-adesione in cui saranno indicati i corsi singoli per i quali si chiede iscrizione, reperibile sulla pagina web del master <http://www.uniud.it/masterHR>, e il curriculum vitae, in formato pdf.
N.B. L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 3 I criteri di ammissione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al corso complessivo (vedi Art. 3). A parità di punteggio verrà selezionato il candidato iscritto a più corsi singoli e, in subordine, il più giovane. L'ammissione ai singoli moduli è comunque subordinata alla disponibilità di posti non coperti dagli iscritti al corso complessivo (max 35). La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata **entro l'8 ottobre 2020** sul [sito del Master](#). L'Ufficio Master provvederà a comunicare ai candidati ammessi in base all'ordine di graduatoria i tempi per procedere all'iscrizione che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e inviarla, debitamente compilata e firmata, all'indirizzo di posta elettronica master@uniud.it.
I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni a corsi singoli, purché presentate entro il **1° marzo 2021**. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 6 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).
- 7 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:



Attività formative	Euro
Tecniche di gestione delle risorse umane	860,00
L'amministrazione delle risorse umane	390,00
Comportamento organizzativo e change management	820,00
Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti	670,00
Gestione delle risorse umane nelle imprese pubbliche e nelle partecipate	500,00

Art. 11 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

- 1 In caso di iscrizione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 12- Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai **Corsi singoli** sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un **certificato di frequenza**, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in Via Palladio, n. 8 - Udine titolare del trattamento.



Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

La Direttrice del Master
Prof.ssa Francesca Visintin

**Iscrizioni e informazioni c/o
SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica
Ufficio Programmazione Didattica
via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE
TEL. 0432/556706
sportello telefonico da lunedì a giovedì 9.30-11.30
(Tutte le sedi universitarie rimarranno chiuse dal 10 al 14
agosto 2020)
master@uniud.it
<http://www.uniud.it/master>

**SEGRETERIA DIDATTICA e di
DIREZIONE**

Dipartimento di Scienze Economiche e
Statistiche – DIES
Via Tomadini, n. 30/a - 33100 UDINE
TEL. 0432 249380